УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_\_

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)**

|  |
| --- |
|  |
| Регистрационный номер |

Содержание

I. Общие сведения 1

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 3

III. Характеристика обобщенных трудовых функций 4

3.1. Обобщенная трудовая функция «Управление дошкольной образовательной организацией» 4

3.2. Обобщенная трудовая функция «Управление общеобразовательной организацией» 16

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 29

V. Сокращения, используемые в профессиональном стандарте 30

# I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией |  | 01.011 |
| (наименование вида профессиональной деятельности) |  | код |

Краткое описание вида профессиональной деятельности

|  |
| --- |
| Обеспечение деятельности и развития образовательной организации (дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации) |

Группа занятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1120 | Руководители учреждений, организаций и предприятий | - | - |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-1)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к области профессиональной деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| 01 | Образование и наука |
| (код ОПД[[2]](#endnote-2)) | (наименование области профессиональной деятельности) |

Отнесение к видам экономической деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| 85.11 | Образование дошкольное |
| 85.12 | Образование начальное общее |
| 85.13 | Образование основное общее |
| 85.14 | Образование среднее общее |
| 85.41 | Образование дополнительное детей и взрослых |
| (код ОКВЭД[[3]](#endnote-3)) | (наименование вида экономической деятельности) |

# II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| код | наименование | уровень квалификации | возможные наименования должностей, профессий рабочих | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Управление дошкольной образовательной организацией | 7 | Руководитель (директор, заведующий) образовательной организации | Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации | A/01.7 | 7 |
| Организация присмотра и ухода за детьми | A/02.7 | 7 |
| Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации | A/03.7 | 7 |
| Управление развитием дошкольной образовательной организации | A/04.7 |  |
| Управление взаимодействием дошкольной образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами | A/05.7 | 7 |
| B | Управление общеобразовательной организацией | 7 | Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательной организации | Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации | B/01.7 | 7 |
| Администрирование деятельности общеобразовательной организации | B/02.7 | 7 |
| Управление развитием общеобразовательной организации | В/03.7 | 7 |
| Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами | B/04.7 | 7 |

# III. Характеристика обобщенных трудовых функций

## 3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление дошкольной образовательной организацией | Код | A | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий рабочих | Руководитель (директор, заведующий) образовательной организации |

Пути достижения квалификации

|  |  |
| --- | --- |
| Образование и обучение | Высшее образование - специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование - программа профессиональной переподготовки по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление»илиВысшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и высшее образование - магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление»илиВысшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» и высшее образование - магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки»илиВысшее образование - специалитет, магистратура (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программа профессиональной переподготовки в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование - программа профессиональной переподготовки по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление» |
| Опыт практической работы | Не менее пяти лет на педагогических и/или руководящих должностях в дошкольных образовательных организациях или общеобразовательных организациях |

|  |  |
| --- | --- |
| Особые условия допуска к работе | Отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних; отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью[[4]](#endnote-4)Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров[[5]](#endnote-5)Прохождение аттестации на соответствие должности[[6]](#endnote-6) |
| Другие характеристики | При проведении процедуры аттестации на соответствие должности могут быть учтены результаты независимой оценки квалификации[[7]](#endnote-7) (по решению учредителя образовательной организации)Отдельные трудовые функции и трудовые действия данной обобщенной трудовой функции, а также их совокупность в части руководства направлением деятельности или решением отдельных управленческих задач могут выполняться лицами, занимающими должности заместителя руководителя в порядке делегирования им полномочий и распределения обязанностей |

Справочная информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование начальной группы, должности, профессии или специальности, направления подготовки |
| ОКЗ | 1120 | Руководители учреждений, организаций и предприятий |
| ЕКС[[8]](#endnote-8) | - | Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения |
| ОКПДТР[[9]](#endnote-9) | 21959 | Заведующий детским садом (детскими яслями, яслями-садом) |
| 21592 | Директор (заведующий) филиала |
| Перечень ВО[[10]](#endnote-10) | 38.00.00 | Экономика и управление |
| 44.00.00 | Образование и педагогические науки |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации | Код | A/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности дошкольной образовательной организации (далее - ДОО) |
| Организация разработки/корректировки, утверждения образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования, примерных адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), а также дополнительных общеразвивающих программ, с учетом образовательных потребностей, способностей детей, этнокультурной ситуации их развития и обеспечения преемственности дошкольного образования с начальным общим образованием |
| Руководство деятельностью по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в сетевой форме |
| Установление предельной наполняемости и режимов работы групп обучающихся ДОО в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности, индивидуальных, возрастных особенностей и состояния здоровья детей |
| Организация коррекционной работы и инклюзивного образования |
| Формирование системы выявления, поддержки и развития индивидуальных талантов и базовых способностей обучающихся |
| Руководство деятельностью по созданию в ДОО условий социализации и индивидуализации развития обучающихся |
| Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО |
| Руководство деятельностью по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся |
| Организация и координация работы по профилактике деструктивного поведения обучающихся, в том числе путем привития им российских традиционных духовно-нравственных ценностей, укрепления гражданско-патриотической позиции детей, формирования общероссийской гражданской идентичности детей, патриотизма |
| Организация и координация работы по формированию психологической, антитеррористической и информационной безопасности образовательной среды в образовательной организации |
| Организация мер по противодействию террористической и иной радикальной идеологии, включая профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающихся по данным вопросам |
| Управление формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности в ДОО |
| Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам образования |
| Организация разработки и функционирования внутренней системы оценки качества образования |
| Организация реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ |
| Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОО в процессе реализации образовательной деятельности |
| Необходимые умения | Планировать результаты реализации образовательных программ ДОО |
| Обеспечивать преемственность целей, задач и содержания образовательных программ дошкольного и начального общего образования при программировании содержания образовательной деятельности |
| Определять перечень образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, формы организации обучения и воспитания, основываясь на социальных запросах участников образовательных отношений, возможностях детей, педагогического коллектива и требованиях к содержанию, условиям и результатам реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО |
| Организовывать разработку/корректировку образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования, примерных адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования детей с ОВЗ, а также дополнительных общеразвивающих программ, с учетом образовательных потребностей, способностей детей, этнокультурной ситуации их развития и обеспечения преемственности дошкольного образования с начальным общим образованием |
| Обеспечивать вариативность образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ и организационных форм дошкольного образования с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников |
| Определять предельную наполняемость и режимы работы групп обучающихся образовательной организации в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности, индивидуальных, возрастных особенностей и состояния здоровья детей |
| Управлять деятельностью по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в сетевой форме |
| Организовывать коррекционную работу и инклюзивное образование детей с ОВЗ и обучающихся, испытывающих затруднения в освоении основной образовательной программы дошкольного образования |
| Формировать систему выявления, поддержки и развития индивидуальных талантов и базовых способностей обучающихся |
| Анализировать деятельность и результаты реализации образовательных программ |
| Выполнять коррекцию организации образовательной деятельности |
| Организовывать при реализации образовательных программ обеспечение условий социализации и индивидуализации развития обучающихся для их воспитания и развития в соответствии с российскими традиционными духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в обществе правилами поведения |
| Организовывать совместно с учредителем ДОО и общественными организациями работу по реализации мероприятий по профилактике деструктивного поведения обучающихся, в том числе путем привития им российских традиционных духовно-нравственных ценностей, укреплению гражданско-патриотической позиции детей, формированию общероссийской гражданской идентичности детей, патриотизма |
| Организовывать совместно с учредителем ДОО и общественными организациями работу по формированию психологической, антитеррористической, информационной безопасности образовательной среды (включая цифровую) в образовательной организации, выявлению признаков подверженности обучающихся деструктивным, в том числе террористическим и иным радикальным идеологиям, а также склонности к общественно опасному и суицидальному поведению |
| Обеспечивать ведение в образовательной организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам воспитания и развития обучающихся, профилактики деструктивного поведения, влияния террористической или иной радикальной идеологии  |
| Обеспечивать оказание психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, подверженным или подпавшим под воздействие террористической и иной радикальной идеологии, в том числе адресно, индивидуально; организовывать профилактические мероприятия с привлечением к их проведению психологов, социальных работников и родителей (законных представителей) обучающихся |
| Реализовывать требования ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде, в том числе в сетевой форме |
| Организовывать систему деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в рамках реализации образовательных программ ДОО |
| Осуществлять организационно-методическое сопровождение деятельности по реализации образовательных программ |
| Организовывать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания и обучения детей |
| Организовывать мероприятия в рамках реализации внутренней системы оценки качества образования |
| Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ |
| Обеспечивать требования к реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения |
| Обеспечивать соблюдение требований к психолого-педагогическим, кадровым, финансово-экономическим и материально-техническим условиям в соответствии с ФГОС ДО при организации образовательной деятельности в образовательной организации, в том числе в сетевой форме |
| Руководить деятельностью по созданию в образовательной организации условий социализации и индивидуализации развития обучающихся |
| Организовывать работу по учету национально-культурных, климатических и других условий, в которых осуществляется образовательная деятельность |
| Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и работников ДОО в процессе реализации образовательной деятельности |
| Обеспечивать защиту прав обучающихся и других участников образовательных отношений |
| Контролировать реализацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО |
| Обеспечивать реализацию образовательных программ и деятельность организации в период введения чрезвычайного положения, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации |
| Необходимые знания | Направления и тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве |
| Основы возрастной психологии и педагогики детей дошкольного возраста |
| Основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп |
| Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ |
| Образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования в дошкольном образовании |
| Примерные образовательные программы дошкольного образования |
| Примерные адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования детей с ОВЗ |
| Основы физиологии и гигиены детей дошкольного возраста |
| Основы менеджмента в сфере дошкольного образования |
| Методики разрешения конфликтов участников образовательных отношений; противодействия деструктивному поведению обучающихся, в том числе подверженных или подпавших под воздействие террористической и иной радикальной идеологии |
| Методы, способы профилактической работы с семьями обучающихся по противодействию террористической и иной радикальной идеологии |
| Подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества образования |
| Конвенция о правах ребенка, законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере дошкольного образования |
| Требования ФГОС ДО |
| Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности ДОО |
| Другие характеристики | - |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация присмотра и ухода за детьми | Код | A/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование комплекса мероприятий по присмотру и уходу за детьми в ДОО |
| Обеспечение специальных условий для присмотра и ухода за детьми с ОВЗ, учитывающих особенности их психофизического развития |
| Организация и контроль работы системы питания в ДОО |
| Руководство формированием развивающей социокультурной среды ДОО, соответствующей индивидуальным возрастным, психологическим и физиологическим особенностям обучающихся |
| Руководство формированием системы методического обеспечения присмотра и ухода за детьми в ДОО |
| Управление формированием и функционированием системы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОО, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, в том числе организация медицинского сопровождения обучающихся |
| Обеспечение реализации требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к инфраструктуре, инвентарю, информационно-технологическому и материально-техническому обеспечению ДОО |
| Контроль и коррекция соблюдения санитарных и гигиенических правил и требований работниками ДОО |
| Необходимые умения | Планировать комплекс мероприятий по присмотру и уходу за детьми в ДОО |
| Организовывать группы присмотра и ухода за детьми в соответствии с учредительными документами ДОО |
| Обеспечивать специальные условия для присмотра и ухода за детьми с ОВЗ, учитывающие особенности их психофизического развития |
| Организовывать и контролировать систему питания в ДОО |
| Организовывать систему медицинского сопровождения обучающихся |
| Организовывать систему охраны и сохранения здоровья обучающихся |
| Управлять формированием и развитием развивающей социокультурной среды ДОО, соответствующей индивидуальным возрастным, психологическим и физиологическим особенностям обучающихся |
| Руководить формированием системы методического обеспечения присмотра и ухода за детьми в ДОО |
| Управлять формированием и функционированием системы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОО, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, в том числе организация медицинского сопровождения обучающихся |
| Организовывать работы по реализации требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к инфраструктуре, инвентарю, информационно-технологическому и материально-техническому обеспечению ДОО |
| Осуществлять производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в ДОО |
| Организовывать ведение учета и отчетности по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля |
| Организовывать оказание первой помощи пострадавшим |
| Необходимые знания | Конвенция о правах ребенка, законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района или городского округа сфере дошкольного образования |
| Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО |
| Основы менеджмента в сфере дошкольного образования |
| Основы возрастной психологии и педагогики детей дошкольного возраста |
| Основы физиологии и гигиены детей дошкольного возраста |
| Принципы соблюдения здорового образа жизни |
| Нормы профессиональной этики педагогических работников |
| Процедуры производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в ДОО |
| Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы |
| Основы делопроизводства в ДОО |
| Способы и техники оказания первой помощи больным и пострадавшим |
| Другие характеристики | - |

**3.1.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации | Код | A/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Руководство ДОО на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления ДОО с привлечением представителей участников образовательных отношений |
| Управление разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов ДОО |
| Организация приема, перевода обучающихся в ДОО и их отчисления |
| Планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений ДОО |
| Руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами ДОО |
| Управление деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов |
| Организация подготовки отчетности о деятельности ДОО, анализ данных отчетов и коррекция на этой основе деятельности ДОО |
| Обеспечение реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановка кадров в соответствии с уставом ДОО |
| Формирование и поддержка организационной культуры ДОО |
| Управление имущественным комплексом ДОО и его развитием |
| Обеспечение информационной открытости и доступности ДОО |
| Организация доступной и безопасной среды в ДОО |
| Обеспечение комплексной безопасности ДОО |
| Необходимые умения | Управлять образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, формировать и поддерживать коллегиальные органы управления ДОО с привлечением представителей участников образовательных отношений |
| Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность ДОО, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты |
| Осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности ДОО и принимать управленческие решения по коррекции деятельности ДОО |
| Организовывать систему приема, перевода обучающихся в ДОО и их отчисления |
| Обеспечивать исполнение локальных нормативных актов ДОО по организации и осуществлению образовательной деятельности |
| Планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений и работников ДОО |
| Формировать организационную структуру, штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием на работу, допуск к работе, определять должностные обязанности |
| Формировать систему мотивации и условия для профессионального развития педагогических и иных работников ДОО, включая дополнительное профессиональное образование |
| Организовывать аттестацию работников на соответствие занимаемой должности |
| Формировать фонд оплаты труда и обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам ДОО |
| Формировать документы финансового и управленческого учета, обеспечивать согласование статей бюджета в соответствии с программой развития ДОО |
| Организовывать и контролировать контрактную, договорную и претензионную деятельность |
| Реализовывать меры по предупреждению коррупции в образовательной организации |
| Организовывать системную административно-хозяйственную работу ДОО |
| Контролировать административно-хозяйственную и финансовую деятельность ДОО |
| Организовывать систему делопроизводства и документооборота ДОО |
| Организовывать ведение отчетности по деятельности ДОО и ее представление заинтересованным сторонам |
| Организовывать работу по защите персональных данных обучающихся и работников ДОО |
| Управлять развитием имущественного комплекса ДОО и обеспечением сохранности имущества, средств обучения и воспитания, оборудования и инвентаря |
| Управлять обеспечением безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и инфраструктуры ДОО |
| Организовывать обеспечение энергосбережения и энергетической эффективности здания ДОО |
| Обеспечивать реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности ДОО |
| Обеспечивать соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда в ДОО |
| Обеспечивать реализацию требований к технологическим (аппаратным и программным), информационным и организационным ресурсам ДОО для развития информационной образовательной среды |
| Использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении ДОО |
| Организовывать оказание первой помощи при несчастных случаях и внезапных заболеваниях |
| Владеть навыками оказания первой помощи больным и пострадавшим |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере дошкольного образования |
| Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО |
| Принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями |
| Основы стратегического планирования образовательных систем |
| Основы менеджмента в образовании |
| Основы управления проектами в образовании |
| Профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методика их применения в управлении персоналом ДОО |
| Основы управления персоналом, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда |
| Основы психологии личности и групп |
| Нормы профессиональной этики педагогических работников |
| Нормы/правила делового этикета и служебного поведения |
| Нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников ДОО |
| Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности ДОО |
| Строительные нормы и правила (далее - СНиП), относящиеся к ДОО |
| Теория и практика финансирования дошкольного образования |
| Принципы бюджетирования и контроля расходов в ДОО |
| Основы бухгалтерского учета, финансового анализа и экономического планирования в ДОО |
| Основы контрактной системы закупок в ДОО |
| Порядок заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров в ДОО |
| Основы делопроизводства и документооборота (в том числе электронного) в ДОО |
| Требования к информационной образовательной среде ДОО |
| Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении ДОО |
| Нормы и правила комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности ДОО |
| Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи больным и пострадавшим |
| Способы и техники оказания первой помощи больным и пострадавшим |
| Другие характеристики | - |

**3.1.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление развитием дошкольной образовательной организации | Код | A/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Руководство развитием ДОО с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального района/городского округа Российской Федерации |
| Прогнозирование количественных и качественных параметров развития ДОО с учетом социально-экономических и этнокультурных аспектов среды |
| Руководство разработкой программы развития ДОО совместно с коллегиальными органами управления |
| Организация оценки ресурсов и возможных источников их привлечения, ограничений и рисков реализации программы развития ДОО |
| Планирование образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности ДОО в соответствии с учредительными документами ДОО и программой развития ДОО |
| Управление реализацией программы развития ДОО, ее ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношений |
| Обеспечение условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций |
| Организация проведения самообследования ДОО |
| Обеспечение информационной открытости и доступности ДОО, в том числе организация работы официального сайта ДОО |
| Контроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития ДОО |
| Представление публичной отчетности о состоянии и перспективах развития ДОО |
| Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды |
| Необходимые умения | Анализировать опыт развития дошкольных организаций, тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы, приоритеты экономического и социального развития |
| Анализировать деятельность ДОО, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество |
| Формировать миссию и стратегию организации, определять целевые показатели развития ДОО |
| Обеспечивать разработку программы развития ДОО с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы |
| Организовывать оценку ресурсов и возможных источников их привлечения, ограничений и рисков реализации программы развития ДОО |
| Утверждать по согласованию с учредителем программу развития ДОО |
| Применять программно-проектные методы организации деятельности |
| Планировать организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность ДОО по обеспечению образовательной деятельности и комплекса мероприятий по присмотру и уходу для реализации программы развития ДОО |
| Планировать распределение финансово-экономических, материальных, кадровых, методических, информационных ресурсов ДОО для реализации программы ее развития |
| Управлять оперативной деятельностью организации по реализации программы развития |
| Организовывать инновационную деятельность в ДОО |
| Применять методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки результатов осуществления программы развития, системного анализа планов, проектов и ожидаемых результатов развития деятельности ДОО |
| Организовывать проведение самообследования ДОО |
| Обеспечивать информационную открытость и доступность ДОО, в том числе организовывать работу официального сайта ДОО |
| Формировать и представлять регулярную публичную отчетность о состоянии и перспективах развития ДОО |
| Реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации образовательной организации |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа сфере дошкольного образования |
| Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО |
| Стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области дошкольного образования и социально-экономического развития |
| Теория, практика и методы управления развитием ДОО (в том числе на основе зарубежных исследований, опыта и разработок), обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации |
| Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества |
| Основы цифровизации образовательной организации |
| Другие характеристики | - |

**3.1.5. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление взаимодействием дошкольной образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами | Код | A/05.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение потребностей, направлений и ожидаемых результатов взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами |
| Определение форматов взаимодействия, в том числе сетевого взаимодействия |
| Обеспечение взаимодействия с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем/собственником, общественными и другими организациями, представителями средств массовой информации (далее - СМИ) |
| Представление ДОО во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами |
| Представление ДОО во взаимодействии с социальными партнерами, общественными организациями, другими образовательными и не образовательными организациями |
| Организация и координация социального партнерства с местным сообществом, организациями культуры, досуга и спорта, другими образовательными организациями по реализации образовательных и досугово-развивающих программ, мероприятий и событий |
| Обеспечение административно-организационной поддержки взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся |
| Оценка результатов взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами, при необходимости коррекция деятельности |
| Необходимые умения | Определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами |
| Обеспечивать взаимодействие с учредителем образовательной организации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, социальными партнерами, профсоюзными организациями, представителями СМИ, родителями (законными представителями) обучающихся |
| Представлять ДОО в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях, иных организациях |
| Осуществлять социальное партнерство, установленное действующим законодательством Российской Федерации |
| Организовывать устную и письменную коммуникацию с представителями учредителя, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами, социальными партнерами и иными организациями |
| Отстаивать интересы ДОО при взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями-партнерами |
| Управлять взаимодействием педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся в рамках основной деятельности ДОО |
| Создавать условия для участия родителей (законных представителей) в управлении образовательной деятельностью ДОО |
| Управлять обеспечением информационной открытости ДОО |
| Соблюдать протокол деловых встреч и этикет |
| Осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов ДОО |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере дошкольного образования |
| Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО |
| Нормативные требования к информационной открытости образовательной организации |
| Технологии и регламенты взаимодействия работников ДОО с родителями (законными представителями) обучающихся |
| Технологии и регламенты взаимодействия ДОО с учредителем, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами ДОО и иными организациями |
| Нормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие ДОО |
| Механизмы организации сетевого взаимодействия ДОО |
| Нормативные документы по взаимодействию ДОО с надзорными органами |
| Правила проведения проверок и документальных ревизий образовательных организаций государственными контрольно-надзорными органами |
| Принципы, методы и технологии коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов ДОО при взаимодействии с субъектами внешнего окружения |
| Деловой этикет и нормы делового общения, принципы кросс-культурного менеджмента |
| Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении ДОО |
| Другие характеристики | - |

## 3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление общеобразовательной организацией | Код | B | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий рабочих | Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательной организации |

Пути достижения квалификации

|  |  |
| --- | --- |
| Образование и обучение | Высшее образование - специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование - программа профессиональной переподготовки по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление»илиВысшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и высшее образование - магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление»илиВысшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» и высшее образование - магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки»илиВысшее образование - специалитет, магистратура (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программа профессиональной переподготовки в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование - программа профессиональной переподготовки по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление» |
| Опыт практической работы | Не менее пяти лет на педагогических и/или руководящих должностях в образовательных организациях |

|  |  |
| --- | --- |
| Особые условия допуска к работе | Отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних; отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностьюПрохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотровПрохождение аттестации на соответствие должности |
| Другие характеристики | При проведении процедуры аттестации на соответствие должности могут быть учтены результаты независимой оценки квалификации (по решению учредителя образовательной организации)Отдельные трудовые функции и трудовые действия данной обобщенной трудовой функции, а также их совокупность в части руководства направлением деятельности или решением отдельных управленческих задач могут выполняться лицами, занимающими должности заместителя руководителя в порядке делегирования им полномочий и распределения обязанностей |

Справочная информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование начальной группы, должности, профессии или специальности, направления подготовки |
| ОКЗ | 1120 | Руководитель учреждений, организаций и предприятий |
| ЕКС | - | Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения |
| ОКПДТР | 21386 | Директор (заведующий) интерната |
| 21614 | Директор школы (гимназии, лицея) |
| 21542 | Директор спортивной школы |
| 21592 | Директор (заведующий) филиала |
| 25012 | Начальник трудовой колонии для несовершеннолетних |
| 25089 | Начальник училища |
| Перечень ВО | 38.00.00 | Экономика и управление |
| 44.00.00 | Образование и педагогические науки |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации | Код | B/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности общеобразовательной организации |
| Организация разработки, корректировки и утверждения основных образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ с учетом примерных основных образовательных программ и примерных адаптированных основных общеобразовательных программ; дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения |
| Управление деятельностью по реализации образовательных программ, в том числе в сетевой форме |
| Организация присмотра и ухода за детьми, обеспечение содержания, лечения, реабилитации, коррекции, психолого-педагогической поддержки, интерната и иной деятельности |
| Организация коррекционной работы и инклюзивного образования |
| Руководство деятельностью по созданию условий социализации обучающихся и индивидуализации обучения |
| Формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся, направленной на самоопределение, самообразование и профессиональную ориентацию |
| Контроль качества реализации образовательных программ, принятие управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательной деятельности |
| Руководство системой психолого-педагогического сопровождения обучающихся |
| Организация и координация работы по профилактике деструктивного поведения обучающихся, в том числе путем привития им российских традиционных духовно-нравственных ценностей, укрепления гражданско-патриотической позиции детей, формирования общероссийской гражданской идентичности детей, патриотизма |
| Организация и координация работы по формированию психологической, антитеррористической и информационной безопасности образовательной среды в образовательной организации |
| Организация мер по противодействию террористической и иной радикальной идеологии, включая профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающихся по данным вопросам |
| Управление формированием психологически и информационно безопасной образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды |
| Управление формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности |
| Организация просветительской и консультативной деятельности с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и педагогическими работниками общеобразовательной организации |
| Организация работ по самообследованию общеобразовательной организации, внутришкольному контролю, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования, мониторингу образовательных результатов обучающихся |
| Организация реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ |
| Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников общеобразовательной организации в процессе реализации образовательной деятельности |
| Необходимые умения | Планировать результаты реализации образовательных программ образовательной организации |
| Обеспечивать преемственность целей, задач и содержания образовательных программ всех уровней общего образования |
| Организовывать разработку, коррекцию основных общеобразовательных программ, формы организации обучения и воспитания, основываясь на социальных запросах участников образовательных отношений, возможностях обучающихся, педагогического коллектива и требованиях к содержанию, условиям и результатам реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС соответствующего уровня |
| Управлять разработкой и корректировкой образовательных программ по результатам мониторинговых исследований различного уровня с учетом мнений участников образовательных отношений |
| Определять перечень дополнительных общеобразовательных программ, основываясь на социальных запросах обучающихся и их родителей (законных представителей) и требованиях к условиям реализации образовательных программ |
| Обеспечивать учет в содержании и организации образовательного процесса этнокультурных особенностей развития обучающихся |
| Анализировать, адаптировать и применять национальный и международный опыт, практики и технологии разработки и реализации образовательных программ, требования российских и международных стандартов в области качества образования |
| Определять список учебников из федерального перечня учебников и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации основных общеобразовательных программ |
| Управлять реализацией образовательных программ общеобразовательной организации, в том числе в сетевой форме |
| Организовывать при реализации образовательных программ обеспечение условий социализации и индивидуализации развития обучающихся для их воспитания и развития в соответствии с российскими традиционными духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в обществе правилами поведения |
| Организовывать совместно с учредителем ДОО и общественными организациями работу по реализации мероприятий по профилактике деструктивного поведения обучающихся, в том числе путем привития им российских традиционных духовно-нравственных ценностей, укреплению гражданско-патриотической позиции детей, формированию общероссийской гражданской идентичности детей, патриотизма |
| Организовывать совместно с учредителем ДОО и общественными организациями работу по формированию психологической, антитеррористической, информационной безопасности образовательной среды (включая цифровую) в образовательной организации, выявлению признаков подверженности обучающихся деструктивным, в том числе террористическим и иным радикальным идеологиям, а также склонности к общественно опасному и суицидальному поведению |
| Обеспечивать ведение в образовательной организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам воспитания и развития обучающихся, профилактики деструктивного поведения, влияния террористической или иной радикальной идеологии  |
| Обеспечивать оказание психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, подверженным или подпавшим под воздействие террористической и иной радикальной идеологии, в том числе адресно, индивидуально; организовывать профилактические мероприятия с привлечением к их проведению психологов, социальных работников и родителей (законных представителей) обучающихся |
| Обеспечивать требования к реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения |
| Обеспечивать реализацию образовательных программ и деятельность организации в период введения чрезвычайного положения, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации |
| Выполнять требования по организации присмотра и ухода за детьми, обеспечению содержания, лечения, реабилитации, коррекции, психолого-педагогической поддержки, интерната и иной деятельности |
| Организовывать коррекционную работу и инклюзивное образование |
| Руководить деятельностью по диагностике обучающихся для выявления способностей и одаренности, обеспечением участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах различного уровня, организацией работ с одаренными обучающимися, в том числе профильного, предпрофильного обучения, индивидуально-групповых занятий, неаудиторных занятий, организацией проектной и исследовательской деятельности |
| Руководить деятельностью по проведению мероприятий, стимулирующих творческие и спортивные достижения обучающихся, интерес к научной, творческой и физкультурно-спортивной деятельности, волонтерскому движению |
| Управлять системой профилактической и воспитательной работы, направленной на предупреждение правонарушений, антиобщественного, деструктивного поведения обучающихся, привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей |
| Руководить деятельностью, направленной на выявление обучающихся с признаками девиаций, социальной дезадаптации, подверженных или подпавших под воздействие террористической или иной радикальной идеологии, и организовать с ними индивидуальную профилактическую работу |
| Анализировать деятельность и результаты реализации образовательных программ и выполнять коррекцию организации образовательной деятельности |
| Руководить деятельностью по созданию условий социализации обучающихся и индивидуализации обучающихся |
| Управлять формированием психологически и информационно безопасной образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды |
| Обеспечивать условия для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся |
| Обеспечивать специальные условия для получения образования в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося |
| Обеспечивать специальные условия обучающимся с ОВЗ, учитывающие особенности их психофизического развития |
| Обеспечивать условия для применения в общеобразовательной организации образовательных технологий и средств обучения |
| Управлять системой психолого-педагогического сопровождения обучающихся |
| Управлять формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности |
| Формировать образовательную среду общеобразовательной организации, обеспечивающую содержательную, методическую, технологическую целостность образовательной деятельности |
| Организовывать просветительную и консультативную деятельность с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками общеобразовательной организации |
| Организовывать проведение самообследования организации, процедур внутришкольного контроля, внутренней системы оценки качества образования, мониторинга образовательных результатов обучающихся |
| Организовывать работу по учету национально-культурных, климатических и других условий, в которых осуществляется образовательная деятельность |
| Обеспечивать реализацию и соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов к условиям реализации образовательных программ в образовательной организации, в том числе в сетевой форме |
| Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию образовательных программ |
| Контролировать реализацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы общеобразовательных организаций |
| Обеспечивать реализацию образовательных программ и деятельность организации в период введения чрезвычайного положения, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации |
| Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и работников общеобразовательной организации в процессе реализации образовательной деятельности |
| Обеспечивать защиту прав и свобод обучающихся и работников общеобразовательной организации |
| Необходимые знания | Тенденции развития общего образования в Российской Федерации и мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере общего образования |
| Образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, в том числе основанные на виртуальной и дополненной реальности, границы и возможности их использования в общем образовании |
| Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ для достижения запланированных результатов |
| Практики управления реализацией образовательных программ, в том числе зарубежный опыт |
| Основы физиологии и гигиены детей школьного возраста |
| Основы педагогики инклюзивного образования |
| Основы менеджмента в сфере общего образования |
| Основы возрастной психологии и педагогики детей школьного возраста |
| Основы педагогики и психологии |
| Основы профилактики отклоняющегося поведения детей и молодежи |
| Подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества общего образования, в том числе качества воспитательной и профилактической работы |
| Методики разрешения конфликтов участников образовательных отношений; противодействия деструктивному поведению обучающихся, в том числе подверженных или подпавших под воздействие террористической и иной радикальной идеологии |
| Методы, способы профилактической работы с семьями обучающихся по противодействию террористической и иной радикальной идеологии |
| Конвенция о правах ребенка, законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования |
| Требования Федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и адаптированных образовательных программ, федеральные государственные требования |
| Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности общеобразовательной организации |
| Процедуры производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в общеобразовательной организации |
| Другие характеристики | - |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Администрирование деятельности общеобразовательной организации | Код | B/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Руководство общеобразовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления общеобразовательной организации с привлечением представителей участников образовательных отношений |
| Руководство разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов общеобразовательной организации |
| Организация приема, перевода обучающихся в общеобразовательную организацию и их отчисления |
| Формирование и поддержка организационной культуры общеобразовательной организации |
| Планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений общеобразовательной организации |
| Руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации |
| Организация доступной и безопасной среды в общеобразовательной организации для обучающихся, родителей (законных представителей) и работников общеобразовательной организации |
| Обеспечение реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом общеобразовательной организации |
| Управление деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов |
| Управление имущественным комплексом общеобразовательной организации и его развитием |
| Организация и контроль работы системы питания в общеобразовательной организации |
| Обеспечение комплексной безопасности общеобразовательной организации |
| Управление информационными ресурсами общеобразовательной организации, в том числе официальным сайтом общеобразовательной организации |
| Руководство деятельностью по созданию безопасных условий обучения и воспитания, организации питания обучающихся и работников, обеспечению охраны их здоровья и соответствия условий реализации образовательных программ установленным нормам и правилам |
| Руководство формированием отчетности о деятельности образовательной организации, анализ данных отчетов и коррекция на этой основе деятельности образовательной организации |
| Необходимые умения | Осуществлять текущее руководство образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности |
| Создавать условия для участия участников образовательных отношений в управлении образовательной деятельностью образовательной организации в пределах их компетенции |
| Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность общеобразовательной организации, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты |
| Формировать управленческую команду, распределять обязанности и делегировать полномочия |
| Формировать организационную культуру общеобразовательной организации |
| Планировать и контролировать деятельность структурных подразделений общеобразовательной организации |
| Организовывать системную административно-хозяйственную работу общеобразовательной организации |
| Организовывать систему приема, перевода обучающихся в образовательной организации и их отчисления |
| Организовывать систему делопроизводства и документооборота общеобразовательной организации |
| Обеспечивать исполнение локальных нормативных актов общеобразовательной организации по организации и осуществлению образовательной деятельности |
| Организовывать работы по защите персональных данных обучающихся и работников общеобразовательной организации |
| Формировать организационную структуру, штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием на работу, допуск к работе, определять должностные обязанности |
| Планировать распределение финансово-экономических, материальных, кадровых, методических, информационных ресурсов общеобразовательной организации |
| Формировать систему мотивации и условия для профессионального развития педагогических и иных работников общеобразовательной организации, включая дополнительное профессиональное образование |
| Формировать фонд оплаты труда и обеспечивать своевременную выплату заработной, пособий и иных выплат работникам общеобразовательной организации |
| Организовывать аттестацию работников на соответствие занимаемой должности |
| Реализовывать меры по предупреждению коррупции в общеобразовательной организации |
| Управлять деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов |
| Формировать документы финансового и управленческого учета, согласование статей бюджета в соответствии с программой развития общеобразовательной организации |
| Организовывать и контролировать контрактную, договорную и претензионную деятельность |
| Управлять развитием имущественного комплекса общеобразовательной организации, обеспечивать сохранность имущества, средств обучения, оборудования и инвентаря |
| Управлять обеспечением безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и инфраструктуры общеобразовательной организации |
| Организовывать обеспечение энергосбережения и энергетической эффективности здания |
| Организовывать и контролировать работу системы питания в общеобразовательной организации |
| Формировать в общеобразовательной организации безопасную и доступную среду, обеспечивать выполнение требований охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников общеобразовательной организации |
| Обеспечивать реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности общеобразовательной организации |
| Обеспечивать соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда |
| Обеспечивать реализацию требований к технологическим (аппаратным и программным), информационным и организационным ресурсам общеобразовательных организаций для развития информационной образовательной среды |
| Контролировать административно-хозяйственную и финансовую деятельность общеобразовательной организации |
| Организовывать оказание первой помощи при несчастных случаях и внезапных заболеваниях |
| Пользоваться навыками оказания первой помощи больным и пострадавшим |
| Осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации и коррекцию на основе их данных этой деятельности |
| Управлять информационными ресурсами общеобразовательной организации, в том числе организовывать работу официального сайта общеобразовательной организации |
| Организовывать ведение отчетности о деятельности общеобразовательной организации и ее представление заинтересованным сторонам |
| Обеспечивать соблюдение условий транспортной безопасности перевозок обучающихся |
| Использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организации |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования |
| Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность общеобразовательной организации |
| Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности общеобразовательной организации |
| Профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методика их применения в управлении персоналом общеобразовательной организации |
| Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества |
| Принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями |
| Нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников общеобразовательной организации |
| Нормативные документы по формированию доступной среды в общеобразовательных организациях |
| СНиП, относящиеся к общеобразовательным организациям |
| Теория и практика финансирования общего образования |
| Принципы бюджетирования и контроля расходов общеобразовательной организации |
| Основы управления персоналом общеобразовательной организации, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда |
| Основы стратегического планирования |
| Порядок заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров в общеобразовательной организации |
| Основы делопроизводства и документооборота (в том числе электронного) в общеобразовательной организации |
| Нормы профессиональной этики педагогических работников |
| Нормы/правила делового этикета и служебного поведения |
| Основы бухгалтерского учета, финансового анализа и экономического планирования в общеобразовательной организации |
| Основы психологии личности и групп |
| Основы менеджмента в образовании |
| Основы контрактной системы закупок в общеобразовательной организации |
| Способы и техники оказания первой помощи больным и пострадавшим |
| Основы управления проектами в общеобразовательной организации |
| Нормы и правила комплексной безопасности образовательных организаций |
| Требования к информационной образовательной среде общеобразовательной организации |
| Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией |
| Другие характеристики | - |

**3.2.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление развитием общеобразовательной организации | Код | B/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Руководство развитием общеобразовательной организации с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального района/городского округа Российской Федерации |
| Прогнозирование количественных и качественных параметров развития общеобразовательной организации с учетом социально-экономических, социокультурных и этнокультурных аспектов среды |
| Руководство разработкой программы развития общеобразовательной организации совместно с коллегиальными органами управления |
| Управление реализацией программы развития общеобразовательной организации, ее ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношений |
| Планирование образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации и программой развития общеобразовательной организации |
| Контроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития общеобразовательной организации |
| Обеспечение условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций |
| Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развитие цифровой образовательной среды |
| Представление публичной отчетности о состоянии и перспективах развития общеобразовательной организации |
| Необходимые умения | Анализировать тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты экономического и социального развития, эффективные практики деятельности общеобразовательных организаций |
| Анализировать деятельность общеобразовательной организации, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество |
| Формировать миссию и стратегию организации, определять целевые показатели развития общеобразовательной организации |
| Разрабатывать стратегию обеспечения качества образовательной деятельности в общеобразовательной организации с привлечением участников образовательных отношений |
| Обеспечивать разработку программы развития общеобразовательной организации с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы |
| Утверждать по согласованию с учредителем программу развития общеобразовательной организации |
| Применять программно-проектные методы организации деятельности |
| Применять подходы и методы управления развитием общеобразовательной организации, обеспечивающие повышение качества образования и эффективность деятельности организации |
| Планировать организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность общеобразовательной организации для реализации программы развития |
| Управлять реализацией программы развития общеобразовательной организации, ее ресурсным обеспечением, координировать деятельность участников образовательных отношений |
| Производить оценку реализации стратегии развития общеобразовательной организации, определять изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, основные показатели и результаты реализации программы ее развития, обеспечивающие повышение качества образования и эффективность деятельности организации |
| Организовывать инновационную деятельность в общеобразовательной организации |
| Реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации образовательной организации |
| Формировать и представлять регулярную публичную отчетность о состоянии и перспективах развития общеобразовательной организации |
| Необходимые знания | Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность общеобразовательной организации |
| Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района или городского округа сфере общего образования |
| Теория, практика и методы управления развитием общеобразовательной организации (в том числе на основе зарубежных исследований, опыта и разработок), обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации |
| Стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области общего образования и социально-экономического развития |
| Тенденции развития общего образования и управления образовательными системами в Российской Федерации и в мире, основные направления развития цифровой экономики и постиндустриального общества |
| Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества |
| Основы цифровизации общеобразовательной организации |
| Другие характеристики | - |

**3.2.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами | Код | B/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение потребностей, направлений и ожидаемых результатов взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами |
| Определение форматов взаимодействия, в том числе сетевого взаимодействия |
| Организация взаимодействия общеобразовательной организации с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем (собственником), общественными и другими организациями, представителями СМИ |
| Представление общеобразовательной организации во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами |
| Представление общеобразовательной организации во взаимодействии с социальными партнерами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, общественными организациями, другими образовательными и не образовательными организациями |
| Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, работников общеобразовательной организации, родителей (законных представителей), осуществляемой в общеобразовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации |
| Организация и координация социального партнерства с местным и бизнес-сообществами, организациями культуры, досуга и спорта, другими образовательными организациями по реализации образовательных и досугово-развивающих программ, мероприятий и событий |
| Формирование положительного имиджа общеобразовательной организации |
| Обеспечение административно-организационной поддержки взаимодействия работников общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) |
| Контроль и оценка результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами для его дальнейшего развития и совершенствования |
| Необходимые умения | Определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами, в том числе сетевого взаимодействия |
| Разрабатывать регламенты, механизмы и инструменты взаимодействия с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти и местного самоуправления |
| Обеспечивать взаимодействие с учредителем образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательной организации |
| Представлять общеобразовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях, иных организациях |
| Осуществлять и развивать социальное партнерство, установленное действующим законодательством Российской Федерации |
| Проводить публичные выступления и организовывать устную и письменную коммуникацию с представителями учредителя, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами, социальными партнерами и иными организациями |
| Лоббировать интересы общеобразовательной организации при взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, социальными партнерами |
| Организовывать на уровне общеобразовательной организации процессы, связанные с лицензированием и аккредитацией |
| Управлять обеспечением информационной открытости и доступности общеобразовательной организации |
| Организовывать взаимодействие с надзорными органами и органами государственного и ведомственного контроля (надзора) в сфере образования, контроля за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, обеспечивать содействие их деятельности, размещение на сайте общеобразовательной организации результатов проверок, реализацию предписаний контрольных и надзорных органов |
| Содействовать формированию и функционированию деятельности профессиональных педагогических сообществ по вопросам обучения и воспитания |
| Управлять формированием событийного пространства общеобразовательной организации |
| Координировать деятельность участников образовательных отношений, предупреждать и конструктивно разрешать конфликты, возникающие при реализации образовательных программ |
| Осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов общеобразовательной организации |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования |
| Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность общеобразовательной организации |
| Нормативные требования к информационной открытости образовательной организации |
| Технологии и регламенты взаимодействия работников общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся |
| Технологии и регламенты взаимодействия общеобразовательной организации с учредителем, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательной организации и иными организациями |
| Нормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие общеобразовательной организации |
| Механизмы организации сетевого взаимодействия общеобразовательной организации |
| Нормативные документы по взаимодействию общеобразовательной организации с надзорными органами |
| Правила проведения проверок и документальных ревизий образовательных организаций государственными контрольно-надзорными органами |
| Принципы, методы и технологии коммуникации, ведения переговоров, методы лоббирования интересов общеобразовательной организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения |
| Технологии организации событийного пространства |
| Технологии урегулирования конфликтов |
| Иностранный язык (базовые знания) |
| Основы психологии личности и групп |
| Деловой этикет и нормы делового общения, принципы кросс-культурного менеджмента |
| Другие характеристики | - |

# IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

**4.1. Ответственная организация-разработчик**

|  |
| --- |
| Совет по профессиональным квалификациям в сфере образования |
| Председатель Л.Н. Духанина |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России, город Москва |
| 2 | ФГАНУ «Социоцентр», город Москва |
| 3 |  |

#

# V. Сокращения, используемые в профессиональном стандарте

ДОО – дошкольная образовательная организация

ФГОС ДО – федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования

ФГОС НОО - федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования

ФГОС ООО - федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования

ФГОС СОО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

СНиП – строительные нормы и правила

1. Общероссийский классификатор занятий. [↑](#endnote-ref-1)
2. Приказ Минтруда России от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Минюстом России 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменением, внесенным приказом Минтруда России от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Минюстом России 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168). [↑](#endnote-ref-2)
3. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. [↑](#endnote-ref-3)
4. Статьи 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации. [↑](#endnote-ref-4)
5. Статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации; статья 48 Федерального закона от 29 декабря 2012  г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Минтруда России, Минздрава России от 31 декабря 2020  г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021  г., регистрационный № 62278), действует до 1 апреля 2027  г.; приказ Минздрава России от 28 января 2021  г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021  г., регистрационный № 62277) с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 1 февраля 2022  г. № 44н (зарегистрирован Минюстом России 9 февраля 2022  г., регистрационный № 67206), от 2 октября 2024  г. № 509н (зарегистрирован Минюстом России 1 ноября 2024  г., регистрационный № 79994), действует до 1 апреля 2027  г. [↑](#endnote-ref-5)
6. Статья 51 Федерального закона от 29 декабря 2012  г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [↑](#endnote-ref-6)
7. Федеральный закон от 3 июля 2016  г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации». [↑](#endnote-ref-7)
8. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. [↑](#endnote-ref-8)
9. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. [↑](#endnote-ref-9)
10. Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013  г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2013  г., регистрационный № 30163) с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 29 января 2014  г. № 63 (зарегистрирован Минюстом России 28 февраля 2014  г., регистрационный № 31448), от 20 августа 2014  г. № 1033 (зарегистрирован Минюстом России 3 сентября 2014  г., регистрационный № 33947), от 13 октября 2014  г. № 1313 (зарегистрирован Минюстом России 13 ноября 2014  г., регистрационный № 34691), от 25 марта 2015  г. № 270 (зарегистрирован Минюстом России 22 апреля 2015  г., регистрационный № 36994), от 1 октября 2015  г. № 1080 (зарегистрирован Минюстом России 19 октября 2015  г., регистрационный № 39355), от 1 декабря 2016  г. № 1508 (зарегистрирован Минюстом России 20 декабря 2016  г., регистрационный № 44807), от 10 апреля 2017  г. № 320 (зарегистрирован Минюстом России 10 мая 2017  г., регистрационный № 46662), от 11 апреля 2017  г. № 328 (зарегистрирован Минюстом России 23 июня 2017  г., регистрационный № 47167), от 23 марта 2018  г. № 210 (зарегистрирован Минюстом России 11 апреля 2018  г., регистрационный № 50727), от 30 августа 2019  г. № 664 (зарегистрирован Минюстом России 23 сентября 2019  г., регистрационный № 56026), от 15 апреля 2021  г. № 296 (зарегистрирован Минюстом России 27 апреля 2021  г., регистрационный № 63245), от 13 декабря 2021  г. № 1229 (зарегистрирован Минюстом России 13 апреля 2022  г., регистрационный № 68183). [↑](#endnote-ref-10)